



# Cómo prepararse para trabajar en Australia

Información que necesitas y cómo encontrarla.

Como estudiante internacional que trabaja en Australia, tienes los mismos derechos y garantías laborales que un ciudadano australiano. Aquí te presentamos algo de lo que requieres saber, y una lista con la que puedes asegurarte de estar bien preparado.

## Tu pago



Australia tiene un salario mínimo. Tú debes recibir por lo menos este pago  
- Lo marca la ley.

## ¿Cuál es el salario mínimo?

- El salario mínimo se revisa cada año y depende del trabajo que desempeñas. Por esto, revisa cuánto te corresponde recibir por este año fiscal.

## ¿Cómo puedo saber cuál es el salario mínimo que me corresponde?

Q Busca la Herramienta sobre Pagos y Condiciones del FWO.

- Esta es una herramienta del Fair Work Ombudsman. Te ayudará a conocer el salario mínimo correspondiente a tu trabajo.

## Pago de impuestos



Es posible que debas pagar impuestos, esto depende del monto que ganes. Obtén un **Número de Registro Fiscal** (TFN, Tax File Number) antes de comenzar a trabajar. Proporciona a tu jefe tu TFN para asegurarte de no pagar más impuestos de lo que deberías. Todos cuentan con su propio TFN y es suyo de por vida. Es muy importante que no permitas que nadie lo use, ni siquiera tus amigos. También tendrás que presentar una declaración fiscal cada año.

## ¿Cómo obtengo un TFN?

- Visita el sitio web oficial de la ATO (Australian Taxation Office, Oficina de Tributación Australiana) para solicitar gratuitamente un TFN.

Q Busca "apply TFN ATO" (solicita el TFN de la ATO)

## ¿Necesitas un TFN o un ABN?

- En algunos empleos pueden ofrecerte un empleo con un **Número de Negocios Australiano** o ABN. Este número corresponde a un autoempleo.
- Es posible que no requieras un ABN. Si tú solo trabajas en lugares fijos, le reportas a un jefe o gerente, tienes un esquema similar cada semana y recibes el mismo pago por hora tal vez todo lo que necesitas es un TFN.  
**Sugerencia:** Si trabajas bajo un esquema ABN, aún así deberás pagar impuestos y deberás tener tu propio seguro.

## Comprobantes de pago



En Australia, tú debes obtener un comprobante de pago a más tardar un día después de tu pago. Normalmente, los trabajadores reciben sus pagos cada semana, cada quince días o cada mes. El comprobante de pago es un documento importante.

## ¿Qué puedo encontrar en mi comprobante de pago?

- En un comprobante de pago se indica lo que has ganado y cuántos impuestos se toman de tu pago. Si recibes una tarifa por hora, el comprobante de pago te muestra el número de horas que has trabajado.

## ¿Qué debo hacer si no he recibido mi comprobante de pago?

- Informa a tu jefe o gerente que no has recibido tu comprobante de pago. Normalmente se trata de un error. Deben proporcionártelo cuando lo pidas.  
**Sugerencia:** Al obtener una cuenta de banco en Australia será más fácil que recibas tu pago.

Q Busca "student bank account"

## Horas de trabajo



Recuerda que, como estudiante internacional, puedes trabajar hasta 40 horas cada dos semanas durante el plazo de estudio y horas ilimitadas durante periodos de descanso. Es importante que mantengas este límite, ya que es lo que acordaste cuando recibiste tu visa de estudiante.

## Tipos de trabajo



En Australia, puedes trabajar medio tiempo o eventualmente. En un trabajo de medio tiempo tienes un número de horas limitado. En un trabajo eventual tus horas pueden variar de una semana a otra.

## ¿Cómo puedo llevar una bitácora de mis horas trabajadas?

- Primero, asegúrate que tu jefe sepa sobre tu límite de horas laborales. Si lo desconoce, puede pedirte que trabajes horas extra.
- También puedes descargar la aplicación **Record my Hours** (Bitácora de mis horas) del FWO.

Esta es una gran herramienta en varios idiomas que te ayudará a llevar un registro de las horas que has trabajado.

## ¿Cuál es la diferencia entre un empleo de medio tiempo y uno eventual?

- Si tienes un empleo eventual puedes obtener un pago superior al de medio tiempo regular. Tu pago por hora puede incrementarse hasta un 25%. A esto se le llama "cargo eventual" y se trata de un pago adicional.
- En un empleo eventual tus horas de trabajo pueden cambiar de una semana a otra, y no obtendrás ningún pago por enfermedad o vacaciones.

## ¿En dónde puedo obtener más información?

Q Busca "FWO employee entitlements"

(derechos de los empleados de conformidad con el FWO)

## Prepárate para comenzar a trabajar

Utiliza la lista para asegurarte de estar bien preparado para trabajar en calidad de estudiante internacional en Australia.

	Lo que debes hacer	Cómo hacerlo	¿Listo?
Antes de comenzar a trabajar	He calculado <b>mi salario mínimo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa la Calculadora de HSPC que se encuentra en el sitio del Fair Work Ombudsman - o busca "minimum wage Australia" (salario mínimo Australia) y el año en curso.</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	He abierto mi <b>cuenta bancaria en Australia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Busca "compare student bank accounts" para encontrar las mejores propuestas de cuentas bancarias para estudiantes. Algunas cuentas no cobran ninguna comisión.</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	He solicitado un <b>TFN/ABN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta la sección "contractor vs employee" (contratista contra empleado) para saber si necesitas un TFN o un ABN.</li><li>• Visita el sitio de ATO - Busca "apply TFN ATO" (solicitar TFN) o "apply ABN ATO" (solicitar ABN).</li></ul>	<input type="checkbox"/>
Comienzo de un trabajo	He hablado con mi jefe acerca de <b>las restricciones en horas de trabajo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avisa a tu jefe que únicamente puedes trabajar 40 horas en dos semanas durante la temporada de estudios, pero con un horario ilimitado en época de descanso. Asegúrate que tu jefe esté de acuerdo.</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	Ya descargué la aplicación <b>Record My Hours del FWO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descarga la aplicación desde App Store de Apple o la plataforma Google Play - busca "FWO Record My Hours".</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	He leído sobre mis <b>derechos laborales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta la sección de estudiantes internacionales en el sitio del Fair Work Ombudsman para conocer mejor tus derechos laborales.</li></ul>	<input type="checkbox"/>
En el trabajo	He solicitado a mi jefe mi <b>primer comprobante de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicita a tu jefe tu comprobante de pago, electrónico o impreso. Dile "por favor entrégame mi comprobante de pago".</li></ul>	<input type="checkbox"/>
	Comencé a registrar mis horas en la aplicación <b>Record My Hours del FWO.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explora la aplicación para que te asegures de cómo usarla.</li><li>• Registra tus horas después de que termines cada turno.</li></ul>	<input type="checkbox"/>