



做好准备在澳大利亚工作

你需要了解的信息以及如何获得信息。

作为在澳大利亚工作的国际学生，你在工作场所享有与澳大利亚人同等的保护。以下是你需要了解的一些事情，还包含一份清单，请确保自己做好充分的准备。

你的薪资

澳大利亚有最低工资。你的薪酬至少要达到这个金额——这是法律！



最低工资是多少？

- 最低工资每年都会审核，具体取决于你从事的工作。所以，做些研究，了解本财政年度你应得的薪资。

我如何确定自己的最低工资？

🔍 搜索“FWO Pay and Conditions Tool” (FWO薪资与工作条件工具)

- 这是公平工作调查专员署提供的工具。它将帮你计算适用于你从事的工作的最低工资。

纳税

根据你的收入，你可能需要纳税。开始工作之前，请申请税号 (TFN)。把你的税号告诉雇主，确保你缴纳的税额不超过应缴额度。每个人都有自己的税号，一生不变！重要的是，不要让任何人使用它，朋友也不行。你还需要每年提交“纳税申报单”。



我如何获得TFN？

- 使用ATO (澳大利亚税务局) 的官方网站来申请免费的TFN。

🔍 搜索“apply TFN ATO” (在澳大利亚税务局申请税号)

我需要TFN或ABN吗？

- 有些工作可能会要求你提供澳大利亚企业编号，即ABN。此时，你被视为个体经营者。
- 你可能不需要ABN。如果你仅在固定地点工作、向雇主或经理汇报、每周有类似的工作时间表、每小时获得相同的薪资，你可能只需要TFN。

提示：如果你以ABN工作，仍然需要纳税，并且需要有自己的保险。

工资单

在澳大利亚，你必须在收到薪资后的一个工作日内得到工资单。通常，劳动者每周、每两周或每月领取工资。工资单是重要文件。



工资单上包含哪些信息？

- 工资单会显示已获得的薪资、从薪资中已扣除的税额。如果按小时计算薪资，工资单会显示你工作的小时数。

如果我还没有收到工资单该怎么办？

- 通知雇主或经理你没有收到工资单。通常，这只是一个错误。当你提出要求时，他们必须向你提供工资单。

提示：开立澳大利亚银行帐户可以使你更便捷地收到薪资。

🔍 搜索“student bank account” (学生银行帐户)

工作时间



请记住，国际学生在学期中每两周最多可工作40小时，假期可无限时工作。遵守这项限制很重要，这是你在获得学生签证时同意的条件。

工作类型



在澳大利亚，你可以兼职或做“临时性质”的工作。在兼职工作中，你有固定的小时数。在临时工作中，你的工作时间可能每周都不同。

如何跟踪我的工作时间？

- 首先，请确保你的雇主了解你的40小时工作限制。如果他们不知道这个限制，可能会要求你加班。
- 另外，请下载“FWO Record my Hours”（记录我的工作时间）应用程序——这是一款实用工具，提供多种语言选择，帮你记录工作了多长时间。

临时工和兼职有什么区别？

- 如果你从事临时工作，那么获得的报酬可能会超过普通的兼职工作。你的时薪最多可增加25%。这称为“临时工作加载”，是额外的钱。
- 在临时工作中，你的工作时间每周都会变化，并且在生病或休假的几天都不会获得报酬。

在哪里可以获得更多信息？

🔍 搜索“FWO employee entitlements”（FWO员工权益）

做好工作准备！

请按照此清单查看，确保已经准备好作为国际学生在澳大利亚工作。

	待办事项	应该怎么做	完成了吗？
工作之前	我已经计算出我的最低工资	<ul style="list-style-type: none"> • 使用公平工作调查专员署网站上的PACT计算器或搜索“minimum wage Australia”（澳大利亚最低工资）加当前年份。 	<input type="checkbox"/>
	我已经开立了澳大利亚银行账户	<ul style="list-style-type: none"> • 搜索“compare student bank accounts”（比较学生银行帐户），查找最划算的学生银行帐户。有些帐户不会向你收取任何费用。 	<input type="checkbox"/>
	我已经申请了TFN/ABN	<ul style="list-style-type: none"> • 搜索“contractor vs employee”（承包商与员工对比），了解你是否需要TFN或ABN。 • 访问澳大利亚税务局网站，搜索“apply TFN ATO”或“apply ABN ATO”，了解如何申请个人税号或企业编号。 	<input type="checkbox"/>
开始工作	我已经和雇主谈了我的工作时间限制	<ul style="list-style-type: none"> • 请告诉雇主，在学期中，每两周你只能工作40小时，但在假期可无限时工作。确保雇主同意这样的安排。 	<input type="checkbox"/>
	我已经下载了FWO Record My Hours应用程序	<ul style="list-style-type: none"> • 从苹果应用商店或Google Play商店下载该应用程序，搜索“FWO Record My Hours”（FWO记录我的工作时间）。 	<input type="checkbox"/>
	我已经查看了我的工作权利	<ul style="list-style-type: none"> • 搜索“Fair Work Ombudsman international students”（公平工作调查专员署国际学生），了解关于你的工作权利的信息。 	<input type="checkbox"/>
工作中	我已经向雇主索取了我的第一张工资单	<ul style="list-style-type: none"> • 从雇主那里获得电子或打印工资单。这样向雇主提出要求：“please give me my payslip”（请给我我的工资单）。 	<input type="checkbox"/>
	我已经开始在FWO Record My Hours应用程序中记录我的时间	<ul style="list-style-type: none"> • 研究这款应用程序，确保你知道如何使用。 • 每次轮班后记录工作时间。 	<input type="checkbox"/>