Preparando-se para trabalhar na Austrália

As informações que você precisa saber e como encontrá-las.

Como um estudante internacional que trabalha na Austrália, você tem as mesmas proteções que qualquer australiano no local de trabalho. Aqui estão algumas coisas que você precisa saber e um checklist para garantir que você está bem preparado.

Seu pagamento

S

A Austrália tem um salário mínimo. Você deve receber pelo menos esse valor - é a lei!

Qual é o salário mínimo?

 O salário mínimo é revisado a cada ano e depende do trabalho que você faz. Portanto, faça sua pesquisa para descobrir quanto você deve receber neste exercício fiscal.

Como faço para descobrir meu salário mínimo?

Q Buscar "FWO Pay and Conditions Tool"

• Esta é uma ferramenta do Fair Work Ombudsman. Ela o ajudará a descobrir o salário mínimo para o seu trabalho.

Pagamento de imposto



 Use o site oficial do ATO (Australian Taxation Office) para solicitar um TFN gratuito.

Q Buscar "apply TFN ATO"

Como obtenho um TFN?

Pode ser necessário pagar impostos, dependendo do quanto você ganha. Obtenha um **Tax File Number** (TFN) antes de começar a trabalhar. Dê seu TFN ao seu chefe para garantir que você não pague mais impostos do que deveria. Todo mundo recebe seu próprio TFN e é seu por toda a vida! É importante que você não deixe mais alguém usá-lo - nem mesmo seus amigos. Você também precisará apresentar uma "declaração de imposto de renda" a cada ano.

Preciso de um TFN ou ABN?

- Alguns empregos podem solicitar que você trabalhe com um Australian Business Number ou ABN. É quando você é considerado autônomo.
- Você pode não precisar de um ABN. Se você trabalha apenas em locais fixos, responde a um chefe ou gerente, possui um cronograma semelhante a cada semana e recebe o mesmo valor a cada hora - um TFN pode ser tudo o que você precisa.

Dica: Se você trabalha com um ABN, você ainda precisa pagar impostos E precisa ter seu próprio seguro.

Comprovantes de pagamento



Na Austrália, você deve receber um comprovante de pagamento dentro de um dia útil após receber o pagamento. Normalmente, os trabalhadores são pagos semanalmente, quinzenalmente (a cada duas semanas) ou mensalmente. O comprovante de pagamento é um documento importante.

O que posso encontrar no meu comprovante de pagamento?

• Um comprovante de pagamento informa quanto você ganhou e quanto imposto foi retirado do seu pagamento. Se você recebe um valor por hora, um comprovante de pagamento mostra o número de horas que você trabalhou.

O que fazer se eu não receber meu comprovante de pagamento?

 Informe ao seu chefe ou gerente que você não recebeu seu comprovante de pagamento. Geralmente, é apenas um engano. Eles devem fornecê-lo quando você solicitar.

Dica: Obter uma conta bancária na Austrália faz com que seja mais fácil você receber seu pagamento.

Q Buscar "student bank account"

Financiado pelo Departamento de Educação do Governo Australiano.

Para mais informações, entre em contato pelo site fairwork.gov.au/internationalstudents ou procure os serviços de apoio aos estudantes em sua instituição de ensino.

Horas de trabalho

Como posso acompanhar minhas horas de trabalho? Lembre-se - como estudante internacional, • Primeiro, verifique se o seu chefe sabe sobre o seu limite de trabalho de 40 horas. Se ele não souber, ele pode pedir que

você faça horas extras.

você pode trabalhar até 40 horas a cada duas semanas durante o período letivo e horas ilimitadas durante as pausas de férias. É importante que você mantenha esse limite - é o que você concordou quando recebeu seu visto de estudante.

Além disso, faça o download do aplicativo 'FWO Record my Hours' - ele é uma ótima ferramenta em vários idiomas que ajudará você a acompanhar quantas horas você trabalhou.

Tipos de trabalho

trabalho informal, seu horário pode

variar de semana para semana.



Qual é a diferença entre informal e meio período?

- Na Austrália, você pode trabalhar • Se você conseguir um emprego informal, pode ser que receba mais do que em um emprego de meio período regular. Seu meio período ou de "forma informal". No trabalho de meio período, você pagamento por hora pode aumentar em até 25%. Isso é chamado de "adicional de informalidade" e é um dinheiro extra. tem um número definido de horas. No
 - No trabalho informal, seu horário pode mudar a cada semana e você não recebe nenhum pagamento pelos dias em que estiver doente ou em férias.

Onde posso obter mais informações?

Q Buscar "FWO employee entitlements"

Prepare-se para trabalhar!

Siga este checklist para garantir que você está preparado • para trabalhar como estudante internacional agui na Austrália

	A fazer	Como fazer	Feito?
Antes de trabalhar	Calculei meu salário mínimo	Use a <u>PACT Calculator</u> no site do Fair Work Ombudsman ou pesquise "minimum wage Australia" e o ano atual.	
	Abri minha conta bancária australiana	Busque 'compare student bank accounts' para encontrar as melhores ofertas em contas bancárias para estudantes. Algumas contas não cobram taxas.	
	Solicitei um TFN/ABN	 Busque "contractor x employee" para descobrir se você precisa de um TFN ou um ABN. Visite o site da ATO - Pesquise "apply TFN ATO" ou "apply ABN ATO" para instruções. 	
Começando a trabalhar	Conversei com meu chefe sobre minhas restrições no horário de trabalho	 Diga ao seu chefe que você só pode trabalhar 40 horas a cada duas semanas durante o período letivo, mas horas ilimitadas durante as pausas do período letivo. Verifique se o seu chefe concorda. 	
	Fiz o download do aplicativo FWO Record My Hours	Faça o download do aplicativo na Apple App Store ou Google Play Store - busque "FWO Record My Hours".	
	Verifiquei meus direitos no trabalho	Busque "Fair Work Ombudsman international students" para obter informações sobre seus direitos no trabalho.	
No trabalho	Pedi ao meu chefe meu primeiro comprovante de pagamento	 Obtenha seu comprovante de pagamento com seu chefe, em formato eletrônico ou impresso. Peça "por favor, me dê o meu comprovante de pagamento". 	
	Comecei a registrar minhas horas no aplicativo FWO Record My Hours	 Explore o aplicativo para garantir que você saiba como usá-lo. Registre suas horas depois de terminar cada turno. 	